



División Recreativa

El Fondo de Becas Rollie Wright

(Revisado 08/2017)

Directrices

- 1) El Fondo de Becas de Rollie Wright está disponible para residentes calificados de la costa y está disponible para todas las edades.
- 2) Las becas son solo para las cuotas de inscripción y no incluyen fondos para suministros u otros costos.
- 3) Las becas serán consideradas en los siguientes incrementos: 25% 50% 75%
- 4) Se puede otorgar un máximo de dos Becas por persona por temporada.
- 5) Se puede otorgar un máximo de cuatro Becas por familia, por temporada.
- 6) Se puede otorgar un máximo de \$300 por familia, por temporada.
- 7) Los premios de becas dependen de la financiación. Las becas se emiten por orden de llegada.

Cómo Solicitar un Patrocinio

- 1) Los solicitantes deben proporcionar uno de los siguientes documentos para probar las dificultades económicas que de otro modo impedirían la participación en actividades recreativas: *
 - a. Una carta de referencia de una escuela / agencia de servicios sociales que verifica la necesidad.
 - b. Las declaraciones de impuestos completadas del año fiscal anterior
 - * Por favor adjunte información al formulario de solicitud de Fondo de Becas Rollie Wright.
 - * Se pueden hacer copias en la Ciudad de Half Moon Bay - Centro de Recreación localizado en 535 Kelly Avenue, Half Moon Bay, CA 94019.
 - c. Una carta de una página escrita por el solicitante sobre por qué es un candidato calificado para esta beca.
- 2) La presentación de este formulario no confirma la inscripción ni garantiza una beca para la actividad solicitada. Devuelva el formulario y la verificación a: City of Half Moon Bay - Recreation Division, 535 Kelly Avenue, Half Moon Bay, CA 94019.
- 3) Los solicitantes serán notificados dentro de una semana después de que la solicitud de asistencia de patrocinio fue aprobada.
- 4) Después de la aprobación, los solicitantes deben llenar un Formulario de Inscripción de Clase y pagar el saldo de la clase 7 días antes del inicio del (los) curso (s). Si el saldo pendiente no se recibe en ese momento, el registro y el Patrocinio serán cancelados.
- 5) La Ciudad se reserve el derecho de solicitar residencia costera y verificación de ingresos.

Ciudad de Half Moon Bay
El Fondo de Becas Rollie Wright

Temporada (Circule Uno): Otoño/Invierno Primavera Verano **Año:** 20

Nombre del Solicitante: _____

Dirección:

Número de Calle	Ciudad, Código Postal	Número de Teléfono
-----------------	-----------------------	--------------------

Relación del solicitante (s) con el participante: Padre Guardián Auto Otro: _____

¿Recibe actualmente alguna forma de Asistencia Financiera?: Si No

En caso afirmativo, ¿qué forma? _____

Si el Participante es un niño, ¿esta el niño en el programa de almuerzo escolar?	Si	No
--	----	----

Indique las razones por las que cree que califica para una beca:

Por favor, marque la casilla de abajo, que refleja los ingresos de su hogar y el número de personas en su hogar:

# En hogar	Ingreso Anual del Hogar		
1	\$0 - 23,750	\$23,751 - 39,600	\$39,601 - 47,520
2	\$0 - 27,150	\$27,151 - 45,250	\$45,251 - 54,300
3	\$0 - 30,550	\$30,551 - 50,590	\$50,591 - 61,080
4	\$0 - 33,950	\$33,951 - 56,550	\$56,551 - 67,860
5	\$0 - 36,650	\$36,651 - 61,050	\$61,051 - 73,260
6	\$0 - 39,350	\$39,351 - 65,600	\$65,601 - 78,720
7	\$0 - 42,050	\$42,051 - 70,100	\$70,101 - 84,120
8	\$0 - 44,800	\$44,801 - 74,650	\$74,651 - 89,580
Cantidad recomendada de patrocinio:	75%	50%	25%

Nombre de Participante(s)	Nombre de Clase	Sesión de Clase	Fecha de Inicio de la Clase	Precio Enumerado de Clase	Solicitud de Patrocinio (Circule Uno)
					25% 50% 75%
					25% 50% 75%
					25% 50% 75%
					25% 50% 75%

Firma del Padre/Guardián o Participante Adulto: _____ **Fecha:** _____

Gracias por tu aplicación. Se le notificará en una semana si se otorga la beca. Por favor esté preparado para enviar información adicional cuando lo solicite.

SÓLO PARA USO DE OFICINA

Date Received: _____ Class Name: _____, _____, _____
 Class Fee: \$_____ Sponsorship Awarded: \$_____ / _____% Account # _____
 Balance Due: \$_____ Due Date: _____ Date Confirmation Letter Sent: _____
 Customer Payment: \$_____ Payment Date: _____ Cash / Check/CC _____ Check # _____
 Entered By: _____ Approved By: _____